

GERENCIA DE PROYECTOS



OBJETIVOS GENERALES

Ofrecer un programa integral en gerencia de proyectos que apoye la toma de decisiones alrededor de la definición, selección, planeación, iniciación, ejecución, seguimiento, control y cierre de proyectos.

Brindar una oportunidad de formación integral en gerencia de proyectos, orientada al desarrollo de competencias para la formulación, planeación, estructuración, ejecución, evaluación y seguimiento de iniciativas empresariales o institucionales, capaces de generar valor para la organización.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al terminar el programa los participantes:

- Conocerán un panorama conceptual amplio alrededor de la gestión de proyectos, apoyado en las nuevas tendencias de estándares y mejores prácticas aplicables al entorno organizacional, nacional e internacional.
- Tendrán los conocimientos y herramientas para la formulación, evaluación y alineación

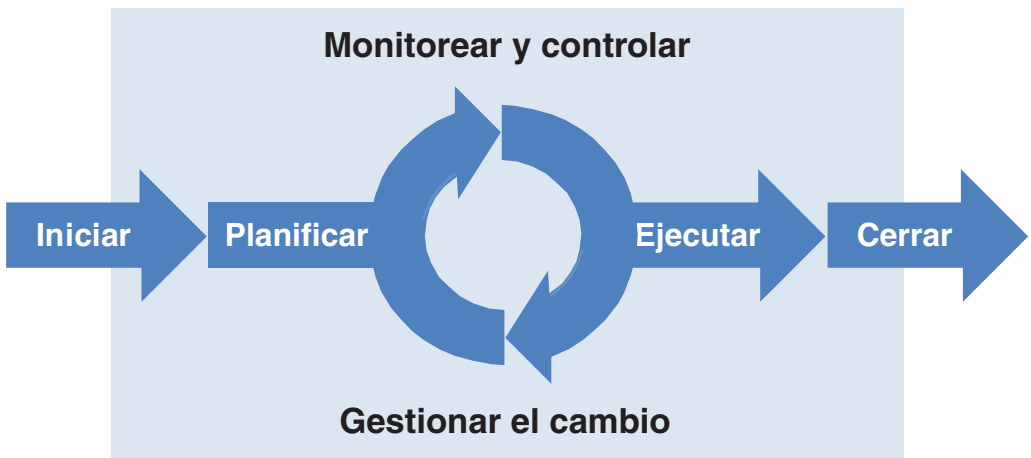
estratégica de los proyectos dentro de la organización, lo que permitirá lograr una ejecución con las mayores posibilidades de conclusión exitosa.

- Habrán identificado las competencias (conocimientos, aptitudes y actitudes) que deben ser desarrolladas para la adecuada gestión de proyectos.
- Conocerán técnicas, herramientas, guías metodológicas y software especializado para la planeación, ejecución, seguimiento, control y cierre de los proyectos bajo su responsabilidad, apoyando la toma de decisiones durante el ciclo de vida del proyecto.
- Podrán contribuir al mejoramiento de los índices de éxito en la gestión de proyectos de sus organizaciones.
- Conocerán opciones de certificación internacionales como profesionales en gestión de proyectos, con énfasis en las certificaciones ofrecidas por el Project Management Institute (PMI®).
- Quienes tengan interés y cumplan con los requisitos para optar a las certificaciones (PMI® y CAPM®) ofrecidas por el PMI®, tendrán la opción de tomar el módulo de preparación para el examen correspondiente.

CONTENIDO ACADÉMICO

El programa se desarrolla con base en los Grupos de Procesos definidos en la Guía del PMBOK®, marco de referencia de gerencia de proyectos del PMI®.

Grupos de Procesos de la Gerencia de Proyectos

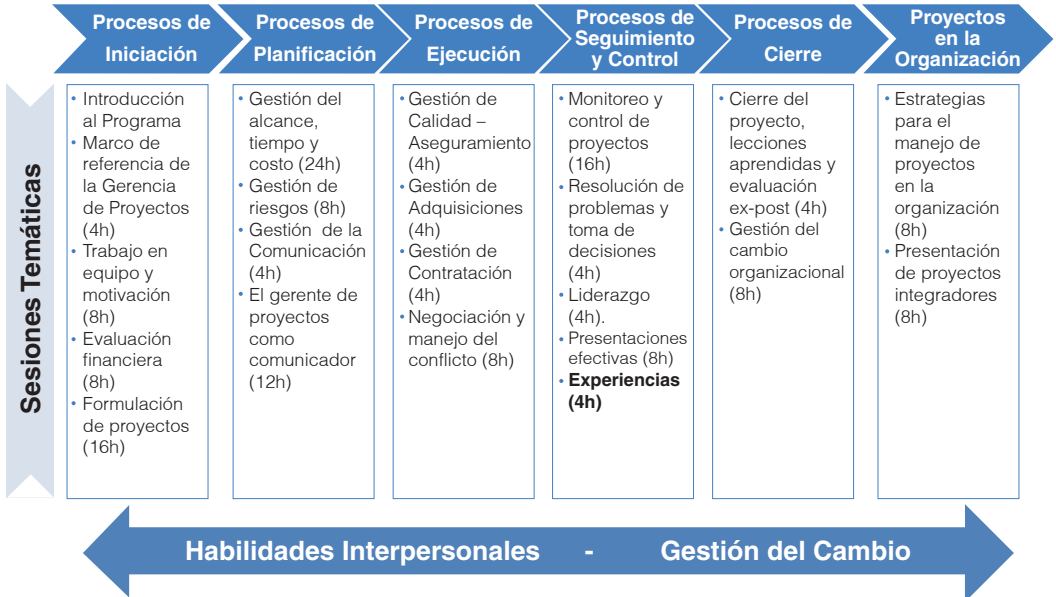


Para el desarrollo del programa se tienen tres ejes temáticos:

- Procesos de la Gerencia de Proyectos
- Habilidades interpersonales en la Gerencia de Proyectos
- Aplicación práctica de la Gerencia de Proyectos

Los contenidos temáticos se desarrollarán de la siguiente manera:

Desarrollo Contenido Temático Gerencia de Proyectos



I. PROCESOS DE LA GERENCIA DE PROYECTOS

1. Marco de Referencia de la Gerencia de Proyectos

Duración: 4 horas

Explicar el marco de referencia de la gerencia de proyectos bajo las mejores prácticas internacionales propuestos por el PMI® y que están desarrollados en la Guía del PMBOK®, con el fin de que los participantes comprendan los grupos de procesos y las áreas de conocimiento relacionadas con dichos procesos.

- Conceptos básicos: Proyecto, Programa, Portafolio, Fase, Ciclo de Vida
- Marco de referencia del PMI®
- Estándares de referencia en Gerencia de Proyectos
- Características de una metodología de gerencia de proyectos
- Taller: Escogencia proyecto integrador

2. El Caso de Negocio

Duración: 24 Horas

Evaluación Financiera de Proyectos

Duración: 8 Horas

Contar con las bases conceptuales financieras para poder elaborar la evaluación financiera de los proyectos.

- Conceptos básicos de finanzas
- Matemática financiera
- Evaluación financiera de proyectos

Formulación de Proyectos

Duración: 16 Horas

Definir los proyectos que se deben ejecutar en la organización con base en la planeación estratégica. Establecer la factibilidad técnica y económica de los proyectos a ejecutar.

- Portafolio de proyectos
- Modelos de selección de proyectos
- Estructura de un caso de negocio

- KPIs
- Taller: Caso de negocio - Ejercicios
- Taller: Caso de negocio – Proyecto Integrador

3. Gestión del Alcance, Tiempo y Costo

Duración: 16 Horas

Analizar la forma de iniciar y planear un proyecto con base en la triple restricción a través de casos prácticos. Analizar la restricción extendida como complemento de la triple restricción:

- Iniciación
 - Project Charter (Acta de Constitución del Proyecto)
 - Identificación de Stakeholders
- Planeación
 - Alcance
 - Tiempo
 - Costo

4. Gestión de Riesgos

Duración: 8 Horas

Definir las reglas de juego de la gestión de riesgos, identificarlos y priorizarlos con base en los análisis cualitativo y cuantitativo. Definir y evaluar la efectividad de los planes de respuesta al riesgo.

- Evaluación del riesgo (identificación, análisis cuantitativo y análisis cualitativo)
- Plan de respuesta al riesgo
- Control del riesgo
- Taller: Gestión del Riesgo

5. Gestión de Calidad - Aseguramiento

Duración: 4 Horas

Presentar los procesos involucrados en planificar, dar seguimiento, controlar y garantizar que se cumpla con los requisitos de calidad del proyecto. Los procesos son:

- Planificar la calidad
- Realizar el aseguramiento de calidad
- Realizar el control de calidad

6. Gestión de Adquisiciones y Contratación

Duración: 12 Horas

Gestión de Adquisiciones

Duración: 4 Horas

Entender y manejar los procesos involucrados en la compra o adquisición de productos o servicios del proyecto. Estos procesos son:

- Planificar las adquisiciones
- Efectuar las adquisiciones
- Administrar las adquisiciones
- Cerrar las adquisiciones

Entender y clarificar el rol del gerente del proyecto en la gestión de las adquisiciones, frente al rol del área de compras de la organización, quien puede ser la compradora. Identificar que la gestión de adquisiciones incluye la gestión del contrato, la administración de los controles de cambios y el manejo de contratos u órdenes de compra.

Gestión de Contratación

Duración: 4 Horas

- Aspectos de contratación en la gestión de proyectos
- Normatividad colombiana vigente
- Mejores prácticas
- Tipos de contratos más utilizados: precios fijos, tiempo y materiales, costos reembolsables, etc.
- Mecanismos alternativos de resolución de disputas
- Interventoría
- Proyectos de Gobierno

7. Monitoreo y Control de Proyectos

Duración: 16 Horas

Proveer las herramientas y métricas necesarias para ejecutar, monitorear y controlar los proyectos con las mayores probabilidades de éxito.

- Problemática de monitoreo de proyectos
- Indicadores de gestión
- EVM (Earned Value Management)
- MTA (Milestone Trend Analysis)
- Taller: ejecución, monitoreo y control
- Control integrado de cambios

8. Cierre del Proyecto, Lecciones Aprendidas y Evaluación Ex Post

Duración: 4 Horas

El proceso de cierre del proyecto es fundamental para garantizar la real terminación del mismo, la transferencia formal del proyecto y el aseguramiento del aprendizaje organizacional en la gerencia de proyectos.

- Cierre del proyecto
- Lecciones aprendidas
- Evaluación expost

9. Estrategias para el Manejo de Proyectos en la Organización

Duración: 8 Horas

Definir los factores ambientales y los activos de proceso de la organización para establecer el nivel de madurez en gerencia de proyectos de la organización.

- Tipos de proyectos
- Modelos de madurez en gerencia de proyectos
- Evaluación de la madurez de la organización
- Oficinas de Proyectos (PMO – Project Management Office)

II. HABILIDADES INTERPERSONALES EN LA GERENCIA DE PROYECTOS

1. Trabajo en Equipo y Motivación

Duración: 8 Horas

El propósito principal de este módulo es iniciar el proceso de integración del grupo de participantes y simultáneamente propiciar el desarrollo de las habilidades para formar y desarrollar equipos de trabajo efectivos en la gerencia de proyectos.

- Construcción de Equipo (Team Building): Entender los factores claves para la conformación de equipos de alto desempeño, identificando cómo se puede intervenir este proceso para hacerlo más efectivo.
- Motivación: Identificar los factores que afectan la motivación de los miembros del equipo, con el fin de gestionarlos y maximizar su efectividad.

2. La Comunicación en la Gerencia de Proyectos

Duración: 16 Horas

Gestión de la Comunicación

Duración: 4 Horas

Es necesario garantizar el adecuado manejo de las comunicaciones en la gerencia de un proyecto; para esto se requieren procesos que identifiquen claramente las necesidades de información y los interesados en recibirla, y que aseguren que las estrategias de generación, recopilación, distribución, almacenamiento, recuperación y disposición final de la información del proyecto sean adecuadas y oportunas. Adicionalmente, se requiere gestionar las expectativas de los diferentes interesados o grupos de interés (stakeholders).

El Gerente de Proyectos como Comunicador

Duración: 12 Horas

Cada participante puede indagar y explorar en su experiencia los retos y desafíos que encuentra en el campo de su comunicación. A través de ejercicios prácticos se promueve la creación de condiciones para que los participantes puedan incrementar sus habilidades y mejorar sus actitudes en el campo de la comunicación, de modo que su proceso de conciencia y exploración en este taller, se constituya en una respuesta y solución a problemas y dificultades que enfrente tanto a nivel personal como profesional.

- La esencia de la comunicación
- La necesidad de aquietar la voz anterior
- La escucha activa
- Barreras de la comunicación
- La comunicación como proceso
- La construcción de redes conversacionales en las organizaciones

3. Negociación y Manejo del Conflicto

Duración: 8 Horas

Reflexionar acerca de la naturaleza del conflicto y la negociación como una de las estrategias para manejarlo.

- Mejorar las destrezas analíticas para entender las distintas estrategias que las personas emplean para manejar el conflicto, compartir experiencias sobre procesos de negociación, incluyendo el aprendizaje de la evaluación de los costos y beneficios de adoptar las distintas estrategias.
- Reflexionar sobre el concepto de construcción de la realidad y su pertinencia en la transformación del conflicto.
- Entender la negociación como un proceso y no simplemente, como la búsqueda de un resultado, procurando mostrar sus ventajas como una estrategia efectiva para resolver conflictos.

4. Toma de Decisiones y Liderazgo

Duración: 8 Horas

Resolución de Problemas y Toma de Decisiones

Duración: 4 Horas

El análisis y solución de problemas para la toma de decisiones eficaces en el desarrollo de un proyecto, es una de las habilidades claves del gerente de proyectos; se puede decir que el desarrollo de un proyecto es una sumatoria de toma de decisiones, por lo que contar con herramientas prácticas que apoyen este proceso es fundamental.

También es necesario conocer cuáles son las trampas más frecuentes que se presentan en la toma de decisiones, y qué estrategias existen para evitarlas.

Adicionalmente, se presentan algunas herramientas de toma de decisiones que pueden ayudar a facilitar este proceso, bien sea en equipo o de manera individual.

Liderazgo

Duración: 4 Horas

El rol del gerente del proyecto y su capacidad de liderazgo son fundamentales para llevar a buen término el proyecto; este liderazgo se debe ejercer no sólo dentro del equipo de proyecto, sino hacia afuera con los diferentes actores interesados, quienes en ocasiones cuentan con gran poder.

- Entender la importancia del rol del líder en los equipos de proyecto, identificar cuál es su estilo preferencial de liderazgo y cuáles son los factores que determinan el estilo de liderazgo requerido para la adecuada gerencia de un proyecto.

- Explorar el liderazgo por influencia, no sólo con los miembros del equipo sino con los diferentes actores de los grupos de interés relacionados con el proyecto.

5. Gestión del Cambio Organizacional

Duración: 8 Horas

Dar una panorámica general sobre los principios y metodologías aplicables a la planeación y ejecución de cambios organizacionales con especial énfasis en el efecto de procesos de reestructuración institucional, la generación de agentes de cambio y la creación de condiciones que favorezcan las adecuaciones empresariales que se proponen.

- Dinámica del cambio en las organizaciones
- Etapas de los procesos de cambio en las organizaciones
- Estrategias para el cambio organizacional
- Los proyectos como apuestas estratégicas, propiciadoras del cambio
- Los proyectos como ejes del cambio o parte integral del mismo
- Formación de agentes de cambio

6. Presentaciones efectivas

Duración: 8 Horas

- La comunicación frente a grupos y sus impactos: verbal, vocal y visual
- El temor a hablar en público: subjetivo, fisiológico y motor
- Como vencer el temor:
 - Manejo del contacto visual
 - Descarga de la energía vocal
 - Manejo de la postura y descarga de la energía corporal
- Principios básicos de organización de presentaciones: introducciones, contenido y cierres
 - Informativas
 - De análisis y toma de decisiones
 - Desarrollo de esquemas y estructuras efectivas: el buen uso de los apoyos visuales
- Manejo de preguntas, comentarios y objeciones
- Incrementando el efecto persuasivo

III. APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA GERENCIA DE PROYECTOS

1. Presentación de Experiencias

Duración: 4 Horas

A lo largo del programa se tendrán espacios en los cuales se comparten las principales lecciones aprendidas de diferentes tipos de proyectos, en diferentes sectores, para ello se invitan a directores de proyectos que comparten sus experiencias de aplicación práctica de los diferentes conceptos con los participantes.

En la última sesión de estas presentaciones, se compartirá una experiencia concreta de implementación de un modelo de maduración de

proyectos dentro de una Oficina de Gerencia de Proyectos (PMO).

2. Proyecto Integrador

Duración: 8 Horas

Se diseñó un caso de aprendizaje de aplicación práctica, en el cual se aplicarán los diferentes conceptos vistos en el programa. El propósito fundamental de este ejercicio es propiciar la apropiación de los conceptos y metodologías en la práctica, y el desarrollo de las habilidades requeridas para la gerencia de proyectos.

El desarrollo de este ejercicio práctico se hará en equipos de trabajo, y los resultados de cada equipo se presentarán en plenaria.

3. Trabajos entre Sesiones

Duración: 10 horas (extra clase)

Durante el proceso de desarrollo del programa se dejarán a los participantes trabajos de aplicación práctica de los contenidos vistos en cada sesión, con el fin de que se hagan entregables y se obtenga retroalimentación de los mismos.

Se pretende que los participantes no sólo practiquen los conceptos vistos en clase, sino que profundicen en su entendimiento y manejo, para fortalecer el proceso de aprendizaje de cada participante.

Para el desarrollo de los casos de aplicación práctica se utilizará la herramienta Microsoft Project durante todo el Programa, con el fin de aprender a utilizar la herramienta y poder aplicar los conceptos teóricos en una plataforma de gerencia de proyectos.

MÓDULO ADICIONAL

Preparación al Examen de Certificación PMP® /CAPM®

Duración: 32 horas

En este módulo se hace énfasis en las estrategias, los PMP®ismos y los trucos necesarios para presentar con éxito los exámenes de certificación PMP® y CAPM®, ofrecidos por el PMI®.

Este módulo no hace parte del programa; es un módulo opcional, y su costo es de US\$550. Este valor incluye asesoría en la elaboración de la aplicación para las certificaciones, un libro de preparación y la utilización de software de simulación de los exámenes en español y en inglés.

Este módulo no hace parte del programa; es un módulo opcional, y su costo es de US\$550. Este valor incluye asesoría en la elaboración de la aplicación para las certificaciones, un libro de preparación y la utilización de software de simulación de los exámenes en español y en inglés.

DIRIGIDO A

Profesionales de diversas disciplinas que tengan responsabilidad en el manejo de proyectos, ya sean individuales, que formen parte de un programa o de un portafolio particular. Gerentes, directivos y profesionales con responsabilidades en los diferentes grupos de procesos que constituyen la gestión integral de proyectos, a saber: iniciación, planificación, ejecución, seguimiento, control y cierre.

Prerrequisitos:

Se requiere experiencia básica en la gerencia de proyectos (mínimo un año desempeñando un rol administrativo), conocimientos básicos de matemáticas financieras y manejo de Excel.

METODOLOGÍA

- Conducción de cada tema por parte de instructores de alto nivel académico y amplia experiencia, estimulando la participación activa de los estudiantes a través de discusiones y talleres.
- Talleres sobre casos de estudio prácticos seleccionados.
- Desarrollo y simulación de un proyecto integrador que permita la aplicación de los conceptos fundamentales del curso.
- Utilización de Microsoft Project como herramienta para la aplicación práctica de los conceptos vistos y el desarrollo de los proyectos durante el Programa.
- Lecturas sugeridas, como complemento de las sesiones presenciales.
- Retroalimentación a los estudiantes sobre los trabajos realizados durante el curso.
- Presentación de casos de proyectos exitosos y no exitosos.

CERTIFICACIÓN

La Universidad de los Andes otorgará:

- Certificado de asistencia y participación a quienes asistan por lo menos al 85% de las horas programadas y hayan demostrado su interés a través de su activa participación en las clases, sesiones de trabajo en grupo y talleres.
- Certificado de Estudios en Proyectos a quienes asistan al 100% de las clases y, entregue por lo menos cinco (5) trabajos entre sesiones y elaboren y presenten el proyecto integrador.

EQUIPO ACADÉMICO

- Andrés Felipe Gómez Uribe
- Juan Francisco Espinosa
- Juan Ricardo Morales Espinel
- Gonzalo Vela Medina
- Ana María Mendieta
- Laura Díaz Montoya
- Emilio Cardona
- Guido Mazzanti

Características

DURACIÓN Y HORARIO

168 horas

Fecha de Inicio: Septiembre 10 de 2015

Horario: Jueves de 5:00 p.m. a 9:00 p.m.
Viernes de 9:00 a.m. a 6:00 p.m.
Sábados de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.
Sesiones cada quince días

VALOR DE LA INVERSIÓN

Valor del programa: \$ 8.650.000

Este valor incluye el material didáctico y refrigerios.

Adicionalmente, el valor del programa incluye la membresía por un año a PMI Internacional, la cual le da derecho al PMBOK®, estándares y artículos en boletines y revistas; descuento en el examen de certificación.



ANDRÉS FELIPE GÓMEZ URIBE

Magíster en Ingeniería Eléctrica, Especialista en Finanzas e Ingeniero Eléctrico, Universidad de los Andes. Certificado IT CPM (Information Technology Certified Project Manager), Gerencia de Proyectos en Tecnología Informática del Project Management Leadership Group, Atlanta, EEUU. Certificado PMP® (Project Management Professional). Se desempeñó como Gerente de Servicios de Información, Sucursal Cali y Gerente de Mercadeo de Servicios y Consultoría en Unisys de Colombia S.A. Director Nacional de Informática de DeLima Marsh S.A. Gerente Regional de Informática para Latinoamérica y Vicepresidente Senior en Marsh Inc. Partner in Change en GPM Consulting Group. Actualmente se desempeña como Socio-Gerente General de Gómez Project and Training.

JUAN FRANCISCO ESPINOSA

Abogado, Jurisprudencia, y Especialización en Derecho Contractual, Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario. Fue Abogado Asociado de Holguín Neira Pombo y Mendoza Ltda. Abogado de la Vicepresidencia Jurídica Secretaría General de la Corporación Financiera Colombiana S.A. Abogado Asociado Senior de Holguín Neira & Pombo

Abogados, Socio de Pinzón Bernal Ospina Bejarano Espinosa Compañía de Abogados OPEBSA. Se desempeñó como Vicepresidente Administrativo Saludcoop EPS OC en intervención.

JUAN RICARDO MORALES ESPINEL

Ph.D. en Ciencias y Ms.C. en Ciencias Oceánicas, Instituto Vniro (Moscú, Rusia); Especialista en Gestión Tecnológica, Universidad de Sao Paulo (Convenio CNPQ – Colciencias – Universidad Externado de Colombia); Ingeniero Industrial, Universidad de Astrakhan (Rusia). Se ha desempeñado en diversos cargos del sector público, particularmente en Colciencias como Secretario General y subdirector, y como asesor de la Misión de Ciencia y Tecnología para Bogotá. Los últimos diez años ha sido consultor de diferentes empresas a nivel nacional e internacional. Actualmente es profesor de la Facultad de Ingeniería y Educación Ejecutiva, Facultad de Administración, Universidad de los Andes, así como coordinador de varios de los programas corporativos.

GONZALO VELA MEDINA

Master of Science in Information Technology (MSc. IT.), Leicester Polytechnic (Gran

Bretaña -Beca British Council); Ingeniero Electricista, Universidad Nacional de Colombia. Certificación como Gerente de Proyectos PMI® – Project Management Institute. Diez años de experiencia como Gerente de Proyectos y Consultor en soluciones de Inteligencia de Negocios en IBM de Colombia. Quince años de experiencia en áreas de planeación y administración de sistemas, diseño, instalación y administración de redes de datos, y desarrollo de sistemas. Actualmente Delivery Manager, TATA Consultancy Services.

ANA MARÍA MENDIETA

Abogada, Universidad de los Andes. Fundadora y Gerente de Proyecto MENTE, compañía especializada en Negociación y Resolución de Conflictos. Consultora corporativa en Administración de Conflictos y Estrategias de Negociación: acompañamiento y desarrollo de modelos para negociaciones comerciales, negociaciones laborales, acuerdos de servicio, gerencia de proyectos, pactos gremiales, procesos de resolución de conflictos dentro de las organizaciones y procesos de fortalecimiento de equipos para comités directivos y gerenciales. Presta servicios de consultoría corporativa en Colombia o en otros países de América Latina. Asesora y mediadora en conflictos sociales con la ciudad de Bogotá. Conferencista de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) para el programa de acercamiento de las relaciones labores entre empresarios y organizaciones sindicales. Facilitadora de Manejo de Conflictos para el Desarrollo Sostenible (Fundación Futuro Latinoamericano). Voluntaria para la Fundación Hogar Niños por un Nuevo Planeta, que alberga menores víctimas de violencia sexual. Conferencista invitada de Educación Ejecutiva de la Facultad de Administración de la Universidad de los Andes.

LAURA DIAZ MONTOYA

Ingeniera Química, Especialista en Negociación, Especialista en Sistemas de Control Organizacional y Magister en Mercadeo (actualmente) de la Universidad de los Andes. Se desempeñó como Consultor en Gestión de Riesgos Operativos, Colpatria y Colfondos, Directora de Organización y Métodos, LHAURA VET. S.A. Directora de Gestión de Proyectos (Gerente de consultoría), TCE COLOMBIA S.A.S. Directora del

Proyecto de Gestión de Cambio para la implementación de SAP, BP Colombia, Equión Energía Limited.

EMILIO CARDONA MAGNE

Ingeniero Industrial, Magíster en Administración, Magíster en Ingeniería Industrial, de la Universidad de los Andes. PhD en Finanzas, Universidad de Tulane. Fue Gerente financiero de Carboexport Ltda, y ha trabajado como consultor para Invercolsa, Comsat y Carboexport. Actualmente es Profesor Asistente de la Facultad de Administración, Universidad de los Andes.

GUIDO MAZZANTI DI RUGGIERO

Ingeniero electrónico, M.B.A., con amplia experiencia gerencial en el área administrativa y financiera; de mercadeo y comercial, con mayor énfasis en direccionamiento y ejecución estratégica, el desarrollo e implementación de proyectos, venta consultiva y mercadeo relacional de productos y servicios especializados, apertura de nuevos mercados nacionales como internacionales, implementación de planes de acción para la consecución de resultados con calidad y efectividad. Profesor invitado de Educación Ejecutiva de la Facultad de Administración de la Universidad de los Andes.



TRIPLE CORONA

La Triple Corona es el máximo reconocimiento que una escuela de negocios puede obtener a nivel internacional. Se logra al obtener las tres acreditaciones de mayor prestigio en el mundo: AACSB (EEUU), EQUIS (Europa) y el MBA con AMBA (Reino Unido).

En el 2010 la Facultad de Administración completó la Triple Corona, con lo cual:

- Entró a hacer parte del 1% de las escuelas de negocio en el mundo con Triple Corona (sólo 58 escuelas).
- Es la séptima escuela de negocios en América Latina y la única en Colombia en contar con este reconocimiento.
- Refleja su compromiso con el país, al brindar educación de vanguardia y alta calidad para la formación de capital humano que contribuya a la competitividad.

Membresía UNICON

Desde el 2008 Educación Ejecutiva de la Facultad de Administración es miembro de UNICON, lo que asegura el análisis continuo y detallado, así como la constante actualización, de la información de Educación Ejecutiva y los contenidos de sus programas.

educacionejecutiva@uniandes.edu.co



Rankings Educación Ejecutiva

Ranking Educación Ejecutiva Financial Times 2015

2^{da} escuela en Educación Ejecutiva a nivel de Latinoamérica y puesto 44 a nivel mundial.

2^{do} puesto en Latinoamérica, Programas Abiertos (Open Enrollment).

4^{to} puesto en Latinoamérica, Programas Corporativos (Customized Programs).

INFORMES BOGOTÁ

Universidad de los Andes
Facultad de Administración
Educación Ejecutiva
Calle 21 No. 1 - 20
Edificio SD. Piso 9

Línea de Información: 332 4144

Línea gratuita nacional: 018000 123 300

Fax: 332 4459

e-mail: educacionejecutiva@uniandes.edu.co

<http://administracion.uniandes.edu.co>